



ПРИКАЗ

28.12. 2017г

БОЕРЫК

№ 1391

В соответствии с п. 6 ч.1 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя по образованию



Л.Н.Маняпов Л.Н.Маняпов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан на 2018год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 6 ч.1 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, сроки и периодичность проведения учета детей, определяет полномочия и порядок взаимодействия органов, осуществляющих учет детей.

1.3. Ежегодному персональному учету подлежат все граждане от 0 лет до шести лет и шести месяцев, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона №149 – ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

2. Порядок организации учета детей

2.1. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан осуществляется отделом образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального Республики Татарстан и подведомственными образовательными организациями.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте от 0 лет до 7 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан Республики Татарстан. Данные о детях, проживающих на закрепленных территориях, хранятся в отделе образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района

2.3. Ежегодно, с 10 августа по 20 сентября городские образовательные организации, в рамках осуществления поквартирного обхода закрепленных территорий проводят перепись несовершеннолетних в возрасте от 0 лет до семи лет в соответствии с формой отчета по учету детей . Сельские образовательные организации-(главы сельских поселений)предоставляют списки детей с 0до7лет в отдел образования на 01.01.2018года.

2.4. Источниками информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные образовательных организаций о детях.

2.4.2. Данные участковых педиатров учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

3. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей

3.1.Отдел образования:

3.1.1. Осуществляет комплектование в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

3.1.2. По заявлению родителей (законных представителей) на основании решения учредителя дает согласие на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев.

3.1.3. Контролирует деятельность образовательных организаций по учету несовершеннолетних, по учету и движению обучающихся, по ведению документации

по учету и движению обучающихся.

3.1.4. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

3.1.5. Отдел образования взаимодействует:

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;

- с психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения.

3.2. Образовательные организации:

3.2.1. Принимают меры по получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними.

3.2.2. Ежегодно организуют и проводят перепись несовершеннолетних в возрасте от 0 лет до 6,6 лет.

3.2.3. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения);

3.2.4. Ответственность за достоверность, полноту, конфиденциальность предоставляемой информации несут образовательные организации.

4. Прием заявлений, постановка на учет для приема в учреждение

4.1. Отдел образования ИК НМР (далее – отдел образования) осуществляет формирование единой электронной базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в Учреждениях и переводе из одного Учреждения в другое.

4.2. Прием и регистрация заявлений о постановке на учет ребёнка, родители (законные представители) которого в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на территории района, закреплённой за учреждением, для зачисления в Учреждения осуществляется в отделе образования круглогодично.

4.3. Для подачи заявления о постановке ребенка на учет для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка выбирают очную или заочную форму представления документов – в электронном виде.

Очная форма подачи документов – подача заявления о постановке ребенка на учет и иных документов на бумажном носителе при личном обращении в отдел образования;

заочная форма подачи документов – направление заявления о постановке ребенка на учет и иных документов через региональный портал (далее – Портал) государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан,

4.4. При очной подаче заявления о постановке ребенка на учет для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на внеочередное и первоочередное устройство ребенка в Учреждение.

Постановка на учёт фиксируется в АИС «Приём заявлений в учреждения дошкольного образования».

При изменении фамилии, имени, отчества, места жительства, контактного телефона родителям (законным представителям) необходимо в заявительном порядке сообщить об этом по месту постановки ребенка на учет для определения в учреждение. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родитель (законный представитель) должен предъявить оригинал свидетельства о рождении.

В случае перемены места жительства (выезд с территории района) родителям (законным представителям) необходимо обратиться с заявлением в отдел образования о снятии ребенка с учета.

Для заочной подачи заявления через Портал родители (законные представители) ребенка должны быть зарегистрированы на Портале (должны получить имя и пароль для доступа в свой «Личный кабинет»). Процедура прохождения регистрации описана на Портале.

При подаче заявления через Портал родители (законные представители) ребенка самостоятельно создают учетные записи в формах, прикрепляют сканированные копии необходимых документов. В случае отсутствия сканированных копий документов родители (законные представители) ребенка подтверждают заявку о постановке на учет для приема ребенка в Учреждение путем личного визита в отдел образования и предъявления документов, подтверждающих сведения, введенные через Портал.

4.5. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

непредставление исчерпывающего перечня документов в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка;

представление в электронном виде документов, не отвечающих требованиям пункта 4.4 настоящего Порядка.

В случае направления заявления через Портал уведомление об отказе в приеме документов для приема в Учреждение передается в личный кабинет заявителя на Портале.

4.6. Постановка детей на учет для приема в Учреждение осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления посредством присвоения зарегистрированному обращению статуса «зарегистрирован».

При очной форме обращения родителей (законных представителей) сверяются данные, указанные в заявлении, с представленными заявителем документами.

В случае, если родители (законные представители) ребенка направили заявление и документы в электронном виде через Портал, в отделе образования сверяется информация, занесенная заявителем, с данными сканированных копий документов и в случае их соответствия присваивает обращению статус «зарегистрирован». Изменение статуса обращения родители (законные

представители) ребенка могут увидеть через личный кабинет заявителя на Портале.

4.7. Родителям (законным представителям) предоставляется возможность самостоятельно отслеживать продвижение очередности своего ребёнка с использованием сети Интернет на основании идентификационного номера ребенка.

5 Комплектование учреждений

5.1. Комплектование учреждений на новый учебный год осуществляет Отдел образования ИК НМР.

Комплектование учреждений на новый учебный год проводится ежегодно с 1 июня по 31 августа. Доукомплектование учреждений в остальное время проводится при наличии вакантных мест и в соответствии с установленными законодательными нормативами наполняемости учреждений.

Места в учреждениях предоставляются в порядке очереди.

5.2. При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 1 сентября. Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии вакантных мест.

5.3. В учреждение принимается ребёнок, родители (законные представители) которого в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на территории Нурлатского муниципального района, закреплённой за учреждением. В случае наличия вакантных мест в учреждении, возможно предоставление места в учреждении ребёнку, родители которого зарегистрированы на территории Нурлатского района.

5.4. В соответствии с федеральным законодательством во внеочередном порядке места в Учреждениях предоставляются

- детям судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета;

- детям граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

- детям граждан из подразделений особого риска;

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

-детям погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона.

5.5. В соответствии с федеральным, краевым законодательством и настоящим положением в первоочередном порядке предоставляются места в Учреждениях:

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, детям сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболеваний, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями;

- дети сотрудников правоохранительных служб в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

- дети из многодетных семей;

5.6. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в учреждение подтверждается соответствующими документами. Родители обязаны ежегодно сообщать в Отдел образования до 1

июня текущего учебного года все изменения, произошедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка в учреждение. В случае несообщения указанных изменений либо сообщения недостоверных данных отдел образования и учреждение не несут ответственность за возможные последствия. Все льготы подтверждаются документально.

Если родители (законные представители), имеющие льготу при устройстве ребенка на будущий учебный год в учреждение, до 1 июня текущего учебного года не сообщили об этом в отдел образования и не представили документы, подтверждающие ее, то устройство осуществляется в порядке общей очередности без учета льгот. Доступ к информации по льготе ограничен, ответственность за неразглашение несет специалист отдела образования, ответственный за обработку заявлений.

5.7. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Группы в учреждения дошкольного образования формируются в зависимости от даты постановки на учёт и возраста детей на 1 сентября. В каждую группу принимаются дети одного года рождения, за исключением разновозрастной группы. Каждый год формируется группа, необходимая для учреждения дошкольного образования, остальные группы доукомплектовываются при наличии свободных мест.

5.7.1. В ходе комплектования в Учреждения на освободившиеся места осуществляется в первую очередь прием детей в возрасте с 3 до 7 лет.

5.7.2. При отсутствии свободных мест в выбранных Учреждениях родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других Учреждениях в доступной близости (как пешеходной, так и транспортной).

5.7.3. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) Учреждений ребёнок снимается с учета.

5.8. Комплектование Учреждений Отдел образования осуществляет посредством:

- формирования списков детей, направляемых в Учреждения для приема и зачисления;

5.9. Комплектование Учреждений (формирование списков) Отдел образования осуществляет с использованием функции АИС «Электронный детский сад» с учетом:

- возрастной категории детей;
- даты постановки на учет для направления в Учреждения;
- вакантных (свободных) мест в Учреждениях для каждой возрастной категории детей

5.10. Отказ родителя (законного представителя) от получения направления в учреждение оформляется путем подачи заявления в отдел образования.

5.11. Количество групп в учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

5.12. Перевод ребенка из одного учреждения в другое в пределах Нурлатского района осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных

представителей), поданного на имя руководителя отдела образования, при наличии вакантных мест в учреждении в соответствующей возрастной группе.

6. Порядок информирования о результатах комплектования

6.1. Информирование руководителей Учреждений о результатах комплектования осуществляется посредством направления отделом образования в Учреждения через систему «Электронный детский сад».

6.2. Информирование родителей (законных представителей) о результатах автоматического комплектования осуществляется посредством размещения на информационном стенде отдела образования и через государственные услуги

6.3. Направление ребенка на вакантное место в Учреждение является фактом снятия ребенка с учета нуждающихся в предоставлении мест в Учреждении и осуществляется в АИС «Электронный детский сад»

6.4. Порядок комплектования Учреждения закрепляется в уставе Учреждения.